



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo Agricolo
per lo Sviluppo Rurale:
l'Europa Investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013

REG. (CE) N. 1698/2005

Incontri informativi

Bando pubblico per l'ammissione ai finanziamenti previsti dalla
MISURA 313 – INCENTIVAZIONE DI ATTIVITÀ TURISTICHE
Azione 4 "Servizi di piccola ricettività"

e seconda edizione dei Bandi per l'ammissione ai finanziamenti previsti dalla
Misura 311 - Diversificazione verso attività non agricole - Azioni 3, 4, 5 e 6

Settembre 2012

Tempio Pausania, Luogosanto, Alà dei Sardi, Berchidda, Oschiri

Quali sono gli obiettivi della Misura 313 e in particolare dell'Azione 4?

- **La Misura 313** persegue l'obiettivo specifico di introdurre servizi innovativi e promuovere sistemi di rete a supporto del turismo rurale
- **L'Azione 4** è finalizzata alla riqualificazione ed adeguamento di immobili, acquisto di arredi e attrezzature per lo svolgimento di altre attività ricettive di piccole dimensioni non classificate come strutture alberghiere

A quanto ammontano le risorse finanziarie e l'intensità dell'aiuto?

- Le risorse finanziarie destinate per la **Misura 313 Azione 4** sono pari a **760.000 euro**
- L'aiuto consiste in un contributo in conto capitale pari al **50%** dell'investimento ammesso, entro il massimale per ogni beneficiario pari a **40.000 euro**

Dove devono essere localizzati gli interventi?

- Sono finanziabili gli interventi localizzati nei comuni classificati D1 facenti parte del GAL Alta Gallura – Gallura:

**AGGIUS, AGLIENTU, BORTIGIADAS,
LUOGOSANTO, LURAS, ALA' DEI SARDI,
BERCHIDDA, OSCHIRI.**

Chi sono i potenziali beneficiari?

- Possono accedere ai finanziamenti i **soggetti privati** che esercitano o intendono esercitare una delle attività previste dalla **Legge Regionale 12 Agosto 1998, n. 27, articolo 5** (esercizio di **affittacamere**) o **articolo 6** (esercizio saltuario del servizio di alloggio e prima colazione, detti comunemente **B&B**)

In cosa consiste l'attività di affittacamere?

- ❑ Sono esercizi di affittacamere le strutture composte da **non più di sei camere** destinate a clienti, ubicate in **non più di due appartamenti ammobiliati in uno stesso stabile**, nelle quali sono forniti alloggio e servizi complementari.
- ❑ L'attività di affittacamere può essere altresì esercitata in modo complementare rispetto all'esercizio di ristorazione qualora sia svolta da uno stesso titolare, in una struttura immobiliare unitaria. In tal caso l'esercizio può assumere la denominazione di "locanda".

Quali sono i servizi accessori offerti dagli affittacamere?

- Gli affittacamere **devono** assicurare i seguenti servizi minimi di ospitalità compresi nel prezzo della camera:
 - a) pulizia dei locali ad ogni cambio di cliente ed almeno una volta la settimana;
 - b) sostituzione di biancheria ad ogni cambio di cliente ed almeno una volta la settimana;
 - c) fornitura di energia elettrica, acqua calda e fredda e riscaldamento;
 - d) recapito postale e telefonico.
- Gli affittacamere **possono** somministrare, limitatamente alle persone alloggiate, alimenti e bevande e, su richiesta del cliente, provvedere al rigoverno aggiuntivo delle camere.

Quali sono gli obblighi dei richiedenti nel caso di affittacamere?

- I richiedenti che già svolgono tale attività devono essere iscritti al registro delle imprese della C.C.I.A.A. e avere la partita IVA;
- coloro che intendono avviare una nuova attività di affittacamere devono garantire l'impegno all'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. e all'apertura di partita IVA.

Che cosa si intende per "esercizio saltuario del servizio di alloggio e prima colazione" (in sintesi B&B)?

- Si intende l'attività di coloro i quali, **nella casa in cui abitano e hanno la RESIDENZA ANAGRAFICA**, offrono un servizio di alloggio e prima colazione, per **non più di tre camere** con un **massimo di sei posti letto**, con carattere saltuario o per periodi ricorrenti stagionali, osservando un periodo di chiusura non inferiore a sessanta giorni, anche non continuativo, nell'arco dell'anno.
- Il servizio deve essere assicurato avvalendosi della **normale organizzazione familiare** e fornendo esclusivamente a chi è alloggiato, cibi e bevande **preconfezionati** per la prima colazione.

Quali sono i servizi accessori offerti dai B&B?

- ❑ Occorre provvedere alla **pulizia dei locali** obbligatoriamente ad ogni cambio di cliente e comunque due volte la settimana.
- ❑ Il **cambio di biancheria** dovrà essere effettuato una volta la settimana oltre che ad ogni cambio ospite.
- ❑ Può essere servita all'ospite solo la **prima colazione con cibi preconfezionati** (e al massimo riscaldati), escludendo comunque ogni possibilità di manipolare il cibo.
- ❑ E' fatto **divieto assoluto di usare fornelli o simili nelle camere** per prepararsi cibi o bevande e ogni altro apparecchio produttore di calore tranne quelli per l'ordinaria toilette.

Quali sono gli obblighi del richiedente nel caso di B&B?

- Per aprire un B&B è necessaria **un'autorizzazione da richiedere al Comune** e il pagamento di una **tassa di concessione regionale**.
- Come per le altre strutture ricettive, l'avviamento dell'attività va **segnalata alla Pubblica Sicurezza**, alla quale vanno poi segnalati i nomi degli ospiti.

Come già affermato l'attività ricettiva di Bed & Breakfast è regolata dall'articolo 6 della **LR 27 del 12 agosto 1998**. La **Giunta Regionale** ha successivamente regolamentato l'attività di B&B con due distinte **deliberazioni**:

- **N. 11/6 del 30/03/2001**
- **N. 47/24 del 22/11/2007**

precisando diversi aspetti, sia tecnici che amministrativi, cui deve attenersi chi vuole esercitare tale attività.

Quali sono le ulteriori condizioni generali di ammissibilità?

- I richiedenti dovranno possedere la **disponibilità giuridica** dei beni immobili nei quali si intendono effettuare gli investimenti per un periodo **non inferiore a 10 (dieci) anni** a decorrere dalla presentazione della domanda d'aiuto.
- L'offerta dei servizi di piccola ricettività dovrà prevedere forme organizzative e coordinate di ospitalità, attraverso la **creazione di consorzi o aggregazioni di operatori** almeno a livello di singolo comune. Il consorzio, o altra forma aggregativa, potrà ricomprendere anche le aziende ricettive alberghiere del paese e/o del territorio di riferimento, in modo da creare dei microsistemi locali di offerta turistica.

Pertanto, il beneficiario, qualora faccia già parte di una forma locale organizzata di ospitalità dovrà presentare documentazione comprovante l'adesione, o in alternativa impegno formale ad aderire entro e non oltre la presentazione della domanda di pagamento del saldo finale.

In quale data devono essere posseduti i requisiti generali e specifici per l'accesso ai finanziamenti?

- Tutti i requisiti richiamati precedentemente dovranno, a pena di esclusione, essere posseduti dai soggetti richiedenti alla data di presentazione della domanda di accesso al finanziamento e dichiarati espressamente nella medesima.**

Che cosa si intende per disponibilità giuridica dei beni?

- In primo luogo, i beni immobili sede degli interventi possono essere **di proprietà; i titoli di possesso, al momento della presentazione della domanda di aiuto**, oltre ad avere la durata minima richiesta ai fini dell'ammissibilità, **devono essere presenti nel fascicolo aziendale.**
- In secondo luogo, nel caso di beni immobili non in proprietà, sono accettati **l'usufrutto, l'affitto e il comodato**. I contratti di affitto e di comodato devono essere redatti in forma scritta, registrati a norma di legge ed avere una scadenza determinata.

Quali interventi sono ammissibili?

- Ristrutturazione e adeguamento** dei locali da destinare allo svolgimento dei servizi con interventi che potranno riguardare opere edili, infissi, impianti.
- Acquisto di **arredi e attrezzature.**
- Acquisto di **hardware, software e servizi**
- Spese generali**

Quali interventi NON sono ammissibili?

- Acquisto di immobili
- Nuove costruzioni
- Acquisto di materiale/attrezzature usate
- Interventi di sostituzione, di natura edilizia, di mobili e attrezzature
- Costi connessi al contratto in caso di leasing
- Acquisto di materiali di consumo, corredi e materiale minuto

Con quali criteri di valutazione sono predisposte le graduatorie delle domande presentate?

CRITERI DI VALUTAZIONE Azione 4	Punteggio RAS	Punteggio GAL	TOT
1 – Caratteristiche del richiedente	30	12	42
1.a) Giovani (< 40 anni) [*]	5	6	11
1.b) Donne [*]	5	6	11
1.c) Numero di operatori aderenti al consorzio/altra forma organizzativa ≥ 5	10		10
1.d) Numero di Comuni nei quali sono localizzate le strutture coinvolte dal consorzio/altra forma organizzativa ≥ 2	10		10
2 - Priorità legate al territorio	20	5	25
2.a) Struttura localizzata in Comuni ricadenti e/o prospicienti i grandi attrattori ambientali, culturali e paesaggistici ¹ . Numero attrattori: ≥ 2	10	5	15
2.b) Struttura localizzata in un Comune che ricomprende siti della Rete Natura 2000 (SIC e ZPS)	5		5
2.c) Struttura localizzata in un comune attraversato da un itinerario riconosciuto con atto amministrativo della Regione Sardegna (es. itinerario enogastronomico "Strade del vino della Sardegna" di cui al Decreto assessoriale N. 0000041/Dec A/1 del 14.01.2009 ed eventuali successive integrazioni)	5		5
3 – Caratteristiche dell'intervento	45	15	60
3.a) Intervento corredato di progetto cantierabile, completo cioè di tutte le autorizzazioni necessarie per l'avvio dei lavori	5	5	10
3.b) Interventi strutturali connessi all'incremento dei servizi igienici (realizzazione di un bagno per camera)	5	5	10
3.c) Realizzazione o ampliamento della sala comune	5	5	10
3.d) Investimenti finalizzati al risparmio energetico	10		10
3.e) Interventi diretti a favorire l'accesso ai disabili, con esclusione di quelli resi già obbligatori dalla normativa vigente	10		10
3.f) Adesione ad un'organizzazione a livello aggregato per la gestione di servizi turistici (servizio prenotazioni, navetta, attività di accompagnamento collegate ad itinerari nella zona di interesse, trasporto bagagli ecc.)	10		10
TOTALE	95	32	127

[*] In caso di società il requisito deve essere posseduto da:

- almeno un terzo dei soci nel caso di società di persone;
- un amministratore o almeno un terzo dei soci nel caso di società cooperative;
- almeno un amministratore, ovvero un terzo del capitale sociale nel caso di società di capitali.

Che cosa è il fascicolo aziendale?

- ❑ **TUTTI i soggetti** che intendono presentare domanda di aiuto hanno l'obbligo di costituire /aggiornare il **fascicolo aziendale** di cui al DPR n. 503 del 01.12.1999.
- ❑ Si tratta di un documento cartaceo ed elettronico riepilogativo dei dati aziendali, finalizzato all'aggiornamento, per ciascuna azienda, dei dati anagrafici, ubicazione, sede legale, dati di produzione, trasformazione, commercializzazione etc.
- ❑ Per la costituzione del fascicolo aziendale il soggetto privato interessato conferisce mandato scritto ad un **Centro di Assistenza Agricola (CAA)** e costituisce/aggiorna il fascicolo presso lo stesso CAA, con l'impegno a fornire informazioni e documenti completi per l'identificazione dell'organismo e con l'obbligo di fornire la documentazione necessaria al costante aggiornamento della propria situazione.

L'elenco dei CAA della Sardegna autorizzati da AGEA per la costituzione, aggiornamento e tenuta del fascicolo aziendale/amministrativo, è consultabile all'indirizzo:

http://www.sardegnaagricoltura.it/documenti/14_126_20111130110026.pdf

Come si compila la domanda di aiuto?

- ❑ La domanda di aiuto, previa costituzione/aggiornamento del fascicolo aziendale, deve essere **compilata e trasmessa per via telematica** utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (**SIAN**)
- ❑ I dati inseriti nel fascicolo aziendale e rilevanti ai fini delle domande, saranno **automaticamente importati** nelle domande e saranno modificabili solo attraverso l'aggiornamento del fascicolo.
- ❑ **I soggetti abilitati alla compilazione e trasmissione della domanda per via telematica sono i CAA, che hanno ricevuto dall'interessato un mandato scritto mediante apposito modulo.**

Quando scadono i termini per presentare la domanda?

- La domanda di aiuto deve essere **trasmessa telematicamente** (rilasciata) attraverso il SIAN **entro il 19 ottobre 2012**
- La domanda di aiuto contiene **esclusivamente gli elementi necessari a valutare l'ammissibilità e ad attribuire i punteggi** ai fini della formazione della graduatoria. Gli altri elementi finalizzati al completamento delle verifiche e dell'istruttoria saranno richiesti successivamente all'approvazione della graduatoria ai soli titolari di domande potenzialmente finanziabili sulla base delle risorse disponibili.
- La stessa domanda rilasciata al sistema deve essere **stampata e sottoscritta dal richiedente**

Quale documentazione deve essere consegnata agli uffici del GAL?

- La domanda trasmessa (rilasciata) per via telematica deve essere quindi **stampata, sottoscritta dal richiedente e posta in un plico** su cui deve essere riportata la dizione **“PSR Sardegna 2007-2013 – Misura 3.1.3. Azione 4”**, il CUAA e il numero di domanda assegnato dal SIAN, corredata della seguente documentazione:
 - **scheda tecnica di misura (Allegato A)**
 - **copia di un documento di identità** del richiedente in corso di validità;
 - nel caso di domande presentate da società o cooperative, deve essere allegata la **deliberazione dell'organo sociale competente** (Assemblea dei Soci, Consiglio di Amministrazione, ...) di autorizzazione per il Rappresentante Legale a richiedere e riscuotere il finanziamento.
 - **Riepilogo dei costi d'investimento** utilizzando l'**Allegato B**;
 - per gli investimenti da realizzarsi su beni immobili non di proprietà del richiedente deve essere allegata l'**autorizzazione del/i proprietario/i alla realizzazione degli interventi (Allegato C)**, con allegata copia/e del/i documento/i di identità in corso di validità. L'autorizzazione dovrà essere prodotta anche nei casi di comproprietà o comunione dei beni.

La scheda tecnica di misura costituisce parte integrante della domanda e l'assenza della stessa compilata e sottoscritta sarà causa di irricevibilità della domanda stessa, così come la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti determina la non ricevibilità della domanda.

Entro quale termine il plico contenente la domanda e i suoi allegati deve essere recapitato agli uffici del GAL?

- Il plico dovrà essere recapitato a mano o per raccomandata A/R o con corriere espresso all'indirizzo:

GAL Alta Gallura - Gallura

c/o Unione dei Comuni Alta Gallura

Via G.A. Cannas, 1

07029 TEMPIO PAUSANIA (OT)

entro le ore 13:00 del 5 novembre 2012

Quando deve essere consegnato il progetto di dettaglio dell'intervento?

- Il GAL richiede **ai soli soggetti individuati come ammissibili e finanziabili il progetto di dettaglio**, che dovrà essere consegnato all'ufficio competente entro il termine perentorio di **60 giorni** dalla data di pubblicazione sul BURAS dell'avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria.

Quando viene emesso il provvedimento di concessione del finanziamento?

- ❑ Gli esiti dei controlli di ammissibilità e dell'istruttoria dei progetti determinano la **concessione o il diniego del finanziamento**, con apposito provvedimento.
- ❑ In caso di provvedimento di concessione, il beneficiario, **entro 15 giorni** dal suo ricevimento, dovrà comunicare in forma scritta al GAL l'accettazione o meno del contributo.
- ❑ A questo punto il Segretario Direttore provvede all'approvazione della **graduatoria definitiva**

Quando è possibile presentare la domanda di pagamento?

- A seguito dell'approvazione della domanda d'aiuto e della concessione del finanziamento, i beneficiari possono presentare ad AGEA/Agecontrol le domande di pagamento dell'**anticipazione** e quelle per il rimborso delle spese sostenute (**SAL e saldo finale**).
- I beneficiari possono richiedere, successivamente all'inizio dei lavori, un'anticipazione sino alla percentuale massima del **50% del contributo pubblico concesso**. Il pagamento dell'anticipo è subordinato alla costituzione di una **garanzia bancaria o di una garanzia equivalente, pari al 110% dell'ammontare dell'anticipo richiesto**, accesa a favore dell'Organismo pagatore AGEA.
- I beneficiari potranno presentare le seguenti domande di pagamento:
 - **1° SAL**, a conclusione del **50%** del progetto, valutato sul costo totale del progetto approvato dal GAL;
 - **2° SAL**, a conclusione dell'**80%** del progetto, valutato sul costo totale del progetto approvato dal GAL.
- I beneficiari possono richiedere il **saldo finale alla chiusura dei lavori**

NUOVI BANDI MISURA 311

- Sono stati pubblicati i nuovi bandi a regia GAL per l'ammissione ai finanziamenti previsti dalla Misura 311 "Diversificazione verso attività non agricole" per le seguenti Azioni:
 - **Azione 3: Piccoli impianti di trasformazione**
 - **Azione 4: Spazi per il turismo equestre**
 - **Azione 5: Spazi per attività didattiche e/o sociali**
 - **Azione 6: Impianti di produzione di energia**

- Termini per la presentazione delle domande di aiuto:
 - 19 ottobre 2012:** scadenza domanda telematica
 - 5 novembre 2012:** scadenza consegna doc. cartacea

**LE MODALITÀ SONO LE STESSE ILLUSTRATE
PER LA PRECEDENTE MISURA**

Quali risorse sono state messe a disposizione in questa nuova edizione dei bandi Misura 311?

Le risorse messe a bando sono pari agli importi **precedentemente non assegnati** nelle corrispondenti azioni per le quali sono stati richiesti contributi complessivamente inferiori alle somme a disposizione

Azione	Risorse a disposizione (euro)	Contributo massimo concedibile (euro)	Percentuale contributo rispetto al costo totale
3	175.000,00	50.000,00	50 %
4	250.000,00	50.000,00	50 %
5	207.500,00	50.000,00	50 %
6	140.000,00	25.000,00	50 %

Quali interventi è possibile realizzare?

Azione	Interventi ammessi
3	<p>Nuove costruzioni o recupero, restauro, risanamento conservativo e adeguamento di fabbricati esistenti da destinare alla trasformazione e/o commercializzazione dei prodotti (opere edili, infissi, se non presenti o non adeguati, impianti, compreso adeguamento o nuova realizzazione, se non presente, dell'impianto di smaltimento reflui).</p> <p>Acquisto delle apparecchiature e delle attrezzature necessarie per la trasformazione, la conservazione e la vendita dei prodotti.</p>
4	<p>Sistemazione e/o realizzazione ex novo di sentieri e percorsi aziendali per il turismo equestre.</p> <p>Nuove costruzioni o recupero, restauro, risanamento conservativo e adeguamento di fabbricati esistenti (opere edili, infissi, se non presenti o non adeguati, impianti, compreso adeguamento o nuova realizzazione, se non presente, dell'impianto di smaltimento reflui) da destinare a: scuderie, locale infermeria per i cavalli, spazi attrezzati per la ferratura dei cavalli, servizi igienico-sanitari per gli ospiti (qualora non siano già presenti in azienda).</p> <p>Paddock, tondino di esercizio, corridoio di addestramento, acquisto di attrezzature e arredi necessari alla funzionalità delle strutture.</p>

Quali interventi è possibile realizzare?

Azione	Interventi ammessi
5	<p>Nuove costruzioni o recupero, restauro, risanamento conservativo e adeguamento di fabbricati esistenti da destinare alle attività didattiche/sociali (opere edili, infissi, se non presenti o non adeguati, impianti, compreso adeguamento o nuova realizzazione, se non presente, dell'impianto di smaltimento reflui). Nel caso di fattorie sociali, tali interventi possono anche riguardare strutture destinate all'ospitalità.</p> <p>Adeguamento delle strutture aziendali, delle aree di coltivazione o di allevamento per permettere la partecipazione attiva anche agli ospiti con difficoltà motorie (es. orto accessibile con spazi di manovra e di movimento necessari per persone in carrozzina ortopedica).</p> <p>Interventi per la realizzazione e/o sistemazione di percorsi didattico-naturalistici.</p> <p>Acquisto di strumentazioni (es. personal computer ed attrezzature informatiche accessorie, software, proiettori, cartellonistica, attrezzature e supporti specifici strumentali alle attività didattiche/sociali da realizzare anche all'aperto) e arredi necessari alla funzionalità delle strutture.</p>
6	<p>Realizzazione in azienda di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili. La produzione di energia è prevista esclusivamente da fonte solare-fotovoltaica e/o eolica nei limiti e secondo le prescrizioni tecniche, ambientali, di connessione alla rete elettrica, potenza, ingombro e urbanistici, dettati dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale.</p>

CONTATTI

POP Gruppo Azione Locale Alta Gallura - Gallura Via G. A. Cannas, 1 07029 Tempio (OT) C.F. 91039610907 Tel = 39 079 6725517/507 Fax = 39 079 671400

GAL alta gallura - gallura

[R] [en] HOME NEWS EVENTI GALLERY LINKS CONTATTI

Buona navigazione. Password dimenticata? Oppure Crea Account. Sei qui HOME

Email: Password:

Home

news

gal

progetti

territorio

Il territorio di riferimento è quello della Gallura, nel quale confluiscono i sei comuni dell'**ATO Alta Gallura** (Aggius, Aglientu, Borghedda, Luogosanto, Luras, Tempio Pausania) e i cinque Comuni dell'**ATO Gallura** (Aù del Sàrdi, Barchiddu, Buddusù, Monti e Oschiri), con un'estensione di circa 1.963 kmq.

Seppure l'intero sistema presenti notevoli caratteristiche di omogeneità, sia dal punto di vista [...]

Fondazione di Partecipazione **GAL ALTA GALLURA GALLURA**

c/o Unione dei Comuni Alta Gallura
Via G.A. Cannas, 1
07029 Tempio Pausania (OT)

tel. 079 6725517/507
fax 079 671400

e-mail: info@galgallura.it

sito web: www.galgallura.it

Apertura uffici al pubblico:

dal lunedì al venerdì: 10:00 - 13:00
Martedì: 16:30 - 18:30