



**COMUNE DI OSCHIRI  
PROVINCIA DI OLBIA-TEMPPIO**

**REGOLAMENTO AZIONI DI CONTRASTO  
ALLA POVERTA' – ANNO 2012**

**(L.R. n°1/2009 - L.R. n°6/2012 – Deliberazione della Giunta Regionale  
n°19/04 del 08.05.2012)**

**Approvato con Deliberazione di C.C. n°54 del 18/12/2013**

# Capo I° - LINEE DI INTERVENTO 1 E 2

## ART. 1 OGGETTO

Il presente regolamento prevede la realizzazione, nel Comune di Oschiri, del programma di azioni di contrasto alla povertà - annualità 2012, nonché le modalità di accesso ai benefici previsti che si articolano mediante le seguenti Linee di intervento e precisamente:

- **LINEA DI INTERVENTO 1, concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà.** Per questa linea di intervento il Comune utilizzerà il 35% della risorsa complessiva assegnata dalla Regione Autonoma della Sardegna.
- **LINEA DI INTERVENTO 2, concessione di contributi per far fronte all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali.** Detti costi sono riferiti a:
  - a) al canone di locazione ( se non beneficiari dei contributi di cui alla Legge 431/98 - fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione);
  - b) all'energia elettrica;
  - c) allo smaltimento rifiuti solidi urbani;
  - d) al riscaldamento;
  - e) al gas di cucina;
  - f) al consumo acqua potabile;
  - g) a servizi ed interventi educativi quali: nidi di infanzia, servizi primavera, servizi educativi in contesto domiciliare, *baby sitter*, per i quali non risulti che l'interessato sia già stato ammesso ad usufruire di altri contributi pubblici.

Per questa linea di intervento il Comune utilizzerà il 30% della risorsa complessiva assegnata dalla Regione Autonoma della Sardegna.

- **LINEA DI INTERVENTO 3, concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale,** come meglio specificati nel capo II° del presente regolamento. Per questa linea di intervento il Comune utilizzerà il 35% della risorsa complessiva assegnata dalla Regione Autonoma della Sardegna

## ART. 2 DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

I destinatari degli interventi sono:

### • Per la linea di intervento 1

I nuclei familiari e i cittadini singoli residenti nel Comune di Oschiri e da almeno due anni nel territorio della Regione Sardegna, compresi gli stranieri, con reddito insufficiente. Viene considerato reddito insufficiente l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E. - D.Lgs 31 marzo 1998 n. 109) non superiore ad € 4.500,00 annui comprensivo dei redditi esenti IRPEF:

A) Pensioni di invalidità civile, cecità, sordomutismo	E) Pensione di guerra o reversibilità di guerra
B) Indennità di accompagnamento	F) Borsa di studio
C) Pensione Sociale o assegno sociale	G) Pensioni estere
D) Rendita Inail	H) Altre entrate a qualsiasi titolo

La ridefinizione e quantificazione del calcolo I.S.E.E. sarà rilevata con l'applicazione della seguente formula:

ISE + redditi esenti IRPEF (da dichiarare separatamente)  
----- = ISEE ridefinito

Valore scala equivalenza (indicata nell'attestato ISEE).

Sono escluse dai redditi esenti IRPEF le risorse erogate nell'ambito degli interventi di contrasto alle povertà attuati nelle precedenti annualità.

E' consentita, per particolari o complesse situazioni di bisogno, determinate anche dal numero dei componenti il nucleo familiare, una flessibilità del reddito di accesso alla linea sino ad € 5.500 annui, comprensivi dei redditi esenti IRPEF e secondo le modalità di calcolo stabilite.

#### • Per la linea di intervento 2

I nuclei familiari residenti nel Comune di Oschiri e da almeno due anni nel territorio della Regione Sardegna, compresi gli stranieri. A parità di condizioni sarà data la priorità ai nuclei familiari nei quali sono presenti anche persone con disabilità o anziani non autosufficienti.

L' Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E. - DLgs 31 marzo 1998 n. 109) non dovrà essere superiore agli importi sotto indicati:

<i>Ampiezza della famiglia</i>	<i>Coefficienti</i>	<i>Soglia povertà mensile definita dall'Istat</i>	<i>Soglia di povertà annuale (soglia mensile per 12)</i>	<i>Soglia di povertà ISEE</i>
<i>1 componente</i>	<i>0,60</i>	<i>595,48</i>	<i>7.145,76</i>	<i>7.145,00</i>
<i>2 componenti</i>	<i>1,00</i>	<i>992,46</i>	<i>11.909,52</i>	<i>7.585,00</i>
<i>3 componenti</i>	<i>1,33</i>	<i>1.319,97</i>	<i>15.839,64</i>	<i>7.764,00</i>
<i>4 componenti</i>	<i>1,63</i>	<i>1.617,71</i>	<i>19.412,52</i>	<i>7.891,00</i>
<i>5 componenti</i>	<i>1,90</i>	<i>1.885,67</i>	<i>22.628,04</i>	<i>7.939,00</i>
<i>6 componenti</i>	<i>2,16</i>	<i>2.143,71</i>	<i>25.724,52</i>	<i>8.038,00</i>
<i>7 o più componenti</i>	<i>2,40</i>	<i>2.381,90</i>	<i>28.582,80</i>	<i>8.127,00</i>

#### • Per la linea di intervento 3

I destinatari sono gli stessi individuati nella linea d'intervento 1) e nello specifico si fa riferimento a quanto previsto dall'art.13 del presente regolamento.

I requisiti succitati devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda da redigersi secondo i moduli predisposti dal Comune di Oschiri - Ufficio Servizi Sociali.

### ART. 3 MISURA DEI CONTRIBUTI

Il sostegno di natura economica in favore degli aventi diritto è previsto nella **misura massima** di:

#### - Per la linea di intervento 1

€. 350,00 mensili per nucleo familiare, per un periodo non superiore a dodici mesi, previa accettazione e sottoscrizione di un progetto personalizzato di aiuto.

**- Per la linea di intervento 2**

€ 500,00 mensili e comunque in misura non superiore ad € 4.000,00 annui per nucleo familiare, quale aiuto per far fronte all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali. A tal proposito il Comune, con apposito bando, determina annualmente i massimali di costo relativi a ciascuna erogazione dei servizi essenziali di cui all'art.1 linea di intervento 2.

Si precisa che qualora il beneficiario abbia un debito nei confronti del Comune derivato dal mancato pagamento della TARSU e della fornitura di energia elettrica *o altra situazione debitoria nei confronti del Comune*, il contributo sarà erogato prioritariamente per eliminare parzialmente o totalmente la situazione debitoria fino alla concorrenza del contributo.

**- Per la linea di intervento 3**

€ 800,00 mensili, corrispondenti a 80-100 ore mensili, per lo svolgimento di attività di servizio civico comunale, previa accettazione e sottoscrizione di un progetto personalizzato di aiuto, così come specificato dall'art.22, Capo II° del presente Regolamento.

**ART.4  
CAUSE DI ESCLUSIONE**

Per ogni nucleo familiare sarà considerato ammesso ad usufruire dei relativi benefici un unico componente. Nell'ipotesi in cui pervengano istanze diverse da parte di più componenti facenti parte del medesimo nucleo familiare, sarà ritenuta ammissibile solamente una domanda, dando preferenza, nella scelta, a quella pervenuta cronologicamente prima sulla base della data e dell'ora di arrivo al protocollo generale dell'Ente.

**ART.5  
SPECIFICHE SULL'I.S.E.E. (Indicatore della situazione economica equivalente)**

*L'attestazione I.S.E.E., da prodursi sotto forma di autocertificazione, per tutte le linee di intervento, si intende riferita alla situazione reddituale relativa all'anno solare precedente a quello di riferimento. In deroga alla normativa generale I.S.E.E., stante la peculiare natura dei servizi in oggetto, il nucleo familiare da dichiarare ai fini della determinazione I.S.E.E. comprende, oltre ai componenti la famiglia anagrafica dell'aspirante al servizio e ai soggetti a carico ai fini I.R.P.E.F., ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 30 maggio 1989, n°223, eventuali genitori non conviventi, siano essi coniugati o genitori naturali, per i quali viene assunta una composizione estratta dal nucleo di appartenenza. Non operano i criteri di attrazione suddetti unicamente nelle ipotesi di "genitore solo", adeguatamente documentate, così come definite dalla circolare INPS n°8 del 17.01.2003: decesso dell'altro genitore, affidamento esclusivo del minore ad uno solo dei genitori, riconoscimento del figlio da parte di un solo genitore.*

*Al fine di cogliere la reale disponibilità di risorse del nucleo familiare, qualora tra l'ultima dichiarazione dei redditi e il momento della presentazione della domanda siano intervenute variazioni significative, nella composizione del nucleo o nella situazione reddituale o patrimoniale, tali variazioni potranno essere prese in considerazione se acquisite attraverso idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione.*

**ART. 6  
CUMULO DEI CONTRIBUTI**

E' prevista la possibilità di cumulo dei contributi di cui al precedente art. 3 nell'ipotesi di cui alla linea d'intervento n. 1 e n. 2, nel caso l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE - DLgs 31 marzo 1998 n. 109) non sia superiore ad € 4.500,00 annui. Pertanto, qualora l'amministrazione comunale rilevi, all'atto della presentazione della richiesta d'intervento, un reddito ISEE non superiore ad €

4.500,00 annui, procederà d'ufficio all'assegnazione delle risorse disponibili in entrambe le linee. Per la famiglie che si trovano in queste condizioni economiche sarà necessaria l'accettazione e la sottoscrizione di un progetto personalizzato di aiuto.

Le linee di intervento 1 e 2 sono cumulabili, mentre la linea di intervento 3 non è cumulabile.

## **ART. 7 OBBLIGHI DEI SOGGETTI DESTINATARI**

Oltre ai requisiti generali richiesti per l'ammissione al programma, la concessione dei contributi è subordinata al rispetto, da parte dei soggetti destinatari, dei sotto elencati obblighi:

### **- Per la linea di intervento 1**

obbligo di accettazione e rispetto di un progetto personalizzato che prevede la sottoscrizione da parte del beneficiario di un programma d'aiuto, concordato con il Servizio Sociale, elaborato sulla base delle caratteristiche personali e/o familiari, che include impegni personali volti a favorire l'uscita dalla condizione di povertà e percorsi di responsabilizzazione e valorizzazione delle capacità.

Potranno essere richiesti inoltre i seguenti impegni:

- attività che consentano una valorizzazione delle capacità possedute o delle competenze acquisite con appositi percorsi formativi finalizzati all'inclusione sociale;
- la permanenza, o dove necessario il rientro, nel sistema scolastico e formativo da parte dei componenti in età scolastica/formativa;
- educazione alla cura della persona, all'assistenza sanitaria, al sostegno alle responsabilità familiari e al recupero delle morosità.
- miglioramento dell'integrazione socio-relazionale, anche attraverso l'inserimento in attività di aggregazione sociale e di volontariato;
- *attività di pubblica utilità da svolgersi con la modalità del servizio civico comunale e secondo quanto specificamente previsto per la linea di intervento 3).*

### **- Per la linea di intervento 2**

1. Obbligo di presentazione di dichiarazione attestante gli oneri sostenuti relativamente alla gestione dell'abitazione e della vita familiare, come elencati nell'art. 1 del presente Regolamento. La suddetta dichiarazione dovrà essere supportata da pezze giustificative e documentazione probatoria delle spese effettivamente sostenute (fatture, scontrini, ricevute, etc.)
2. Obbligo di comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali, ogni variazione relativa alla propria situazione reddituale e/o familiare intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, che modifichi in positivo o in negativo i requisiti iniziali di accesso ai benefici.

## **ART. 8 MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande per l'ammissione al programma di cui alle tre linee di intervento devono essere presentate all'ufficio protocollo del Comune di Oschiri, entro i termini stabiliti dai rispettivi bandi e redatte esclusivamente sull'apposita modulistica disponibile presso l'Ufficio dei Servizi Sociali e nel sito internet del Comune di Oschiri.

Per tutte le linee di intervento, l'istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia documento di identità del richiedente in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- certificazione ISEE per l'anno 2012, periodo d'imposta 2011, rilasciata da un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF), in corso di validità, di cui al D. Lgs. 109/98. Si precisa che detto I.S.E.E. dovrà essere integrato successivamente con i redditi relativi al periodo di imposta 2012,

al fine di cogliere in modo oggettivo la sussistenza o meno della situazione di bisogno certificata nel momento di presentazione della domanda.

- autocertificazione della composizione del proprio nucleo familiare;
- verbali o certificazioni sanitarie attestanti eventuali stati di invalidità o di handicap;
- in assenza di attestazione ISEE riferita ai redditi percepiti nell'anno 2011 dovuta alla mancanza di CUD e/o modello 101 o mutamento in negativo della situazione economica, il cittadino dovrà necessariamente presentare idonea documentazione, quale ad esempio certificato che attesti lo stato di disoccupazione rilasciato dall'Ufficio Provinciale del Lavoro, o apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. N°445/2000.

**Per la Linea di Intervento 2:** oltre ai predetti documenti dovranno inoltre essere allegate le pezze giustificative (fatture, scontrini, ricevute, etc.) relative ai costi sostenuti per le singole voci di spesa riportate nella dichiarazione.

**Per la Linea di Intervento 3:** oltre ai predetti documenti dovranno inoltre essere allegati :

- ✓ certificato di iscrizione alle liste di disoccupazione rilasciato dal Centro Servizi per il Lavoro (CSL);
- ✓ *certificato medico attestante l'idoneità a svolgere il servizio;*
- ✓ iscrizione alle liste speciali di cui all'art.1 della Legge 68/99, solo se posseduta.

Relativamente alle tre linee di intervento, il Servizio Sociale comunale, anche su iniziativa di enti e organismi di volontariato e del privato sociale, può provvedere d'ufficio alla presentazione delle domande in favore di soggetti impossibilitati o incapaci a farlo.

## ART. 9

### ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Le domande, pervenute regolarmente complete della documentazione e dei requisiti richiesti, verranno soddisfatte nei limiti delle disponibilità finanziarie esistenti, e le risorse verranno erogate in relazione alla gravità delle situazioni e alle priorità individuate. A tal fine, si procederà all'istruttoria delle istanze nel rispetto dei seguenti criteri stabiliti per l'attribuzione dei punteggi:

- ✓ **Per la linea di intervento 1**

#### A) SITUAZIONE REDDITUALE

SITUAZIONE REDDITUALE	PUNTEGGIO
ISEE(compresi redditi esenti IRPEF) DA 0 A 1.500,00	12
ISEE(compresi redditi esenti IRPEF) DA 1.501,00 A 2.500,00	9
ISEE(compresi redditi esenti IRPEF) DA 2.501,00 A 3.500,00	6
ISEE(compresi redditi esenti IRPEF) DA 3.501,00 A 4.500,00	3

#### B) TIPOLOGIA FAMILIARE

TIPOLOGIA FAMILIARE	PUNTEGGIO
Nucleo monogenitoriale con figli minori a carico	6 punti + 1 punto per ogni ulteriore figlio minore oltre il 1°
Nucleo familiare con 4 o più minori a carico	4 punti + 1 punto per ogni ulteriore figlio minore oltre il 4°
Nucleo familiare con 6 o più componenti	2 punti
Persone che vivono sole	1

### C) SITUAZIONE SANITARIA

PERSONE CON IMPEDIMENTI PSICO-FISICI AL LAVORO RISULTANTI DA CERTIFICAZIONE/ACCERTAMENTO MEDICO SPECIALISTICO	PUNTEGGIO
Nuclei familiari con portatori di handicap grave, art.3 comma 3 legge 104/92	2 punti per ogni portatore di handicap

### D) CONDIZIONE ABITATIVA

CONDIZIONE ABITATIVA	PUNTEGGIO
<i>Abitazione di proprietà, usufrutto, comodato gratuito</i>	<b>0</b>
<i>Abitazione di proprietà con mutuo</i>	<b>2</b>
<i>Locazione</i>	<b>3</b>
<i>Locazione con agevolazione (canone sociale A.R.E.A. o agevolazioni di cui alla Legge 431/98)</i>	<b>1</b>

#### - Per la linea di intervento 2

#### A) AMPIEZZA FAMILIARE E SITUAZIONE REDDITUALE

Ampiezza famiglia	Situazione reddituale	Punteggio
1 componente	ISEE da € 0 ad € 3.000,00	4
	ISEE da € 3.001,00 ad € 5.000,00	2
	ISEE da € 5.001,00 ad <b>€ 7.145,00</b>	1
2 componenti	ISEE da € 0 ad € 3.500,00	6
	ISEE da € 3.501,00 ad € 7.000,00	4
	ISEE da € 7.001,00 ad <b>€ 7.585,00</b>	2
3 componenti	ISEE da € 0 ad € 4.000,00	8
	ISEE da € 4.001,00 ad € 7.000,00	6
	ISEE da € 7.001,00 ad <b>€ 7.764,00</b>	4
4 componenti	ISEE da € 0 ad € 4.500,00	10
	ISEE da € 4.501,00 ad € 7.000,00	8
	ISEE da € 7.001,00 ad <b>€ 7.891,00</b>	6
5 componenti	ISEE da € 0 ad € 4.700,00	12
	ISEE da € 4.701,00 ad € 7.000,00	10
	ISEE da € 7.001,00 ad <b>€ 7.939,00</b>	8
6 componenti	ISEE da € 0 ad € 4.700,00	14
	ISEE da € 4.701,00 ad € 7.000,00	12
	ISEE da € 7.001,00 ad <b>€ 8.038,00</b>	10
7 componenti o più	ISEE da € 0 ad € 4.700,00	16
	ISEE da € 4.701,00 ad € 7.000,00	14
	ISEE da € 7.001,00 ad <b>€ 8.127,00</b>	12

## B) SITUAZIONE SANITARIA

SITUAZIONE SANITARIA	PUNTEGGIO
Persone con impedimenti psico-fisici al lavoro risultanti da certificazione/ accertamento medico specialistico:	
Nuclei familiari con portatori di handicap grave, art.3 comma 3 legge 104/92	2punti per ogni portatore di handicap

## C) CONDIZIONE ABITATIVA

	PUNTEGGIO
<i>Abitazione di proprietà, usufrutto, comodato gratuito</i>	0
<i>Abitazione di proprietà con mutuo</i>	2
<i>Locazione</i>	3
<i>Locazione con agevolazione (canone sociale A.R.E.A. o agevolazioni di cui alla Legge 431/98)</i>	1

## ART. 10

### ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO, GESTIONE E VERIFICA DEGLI INTERVENTI

Al fine di favorire l'armonizzazione delle linee di intervento contenute nel programma per la realizzazione di interventi di contrasto delle povertà, con gli altri interventi programmati dall'Amministrazione Comunale, un Gruppo Tecnico operante in seno al Servizio Sociale, svolge funzioni di organizzazione, coordinamento, gestione e verifica degli interventi. Lo stesso ha il compito di favorire l'integrazione e la razionalizzazione delle risorse evitando la frammentarietà degli interventi, partendo da un'azione di informazione ed accompagnamento orientata a fornire una risposta più efficace al bisogno dell'utente, attraverso una effettiva "presa in carico" delle persone in condizioni di povertà ed attraverso la realizzazione di progetti personalizzati adeguati alle necessità rilevate. L'Ufficio Servizi Sociali promuove inoltre la verifica, anche a campione, attraverso l'interessamento degli organismi di controllo all'uopo incaricati (Guardia di Finanza, C.S.L., etc.), delle condizioni socio economiche e lavorative dei richiedenti. L'Ufficio provvede anche alla valutazione dei risultati attesi facendo ricorso per la gestione degli interventi, ove necessario, all'amministratore di sostegno o ad altre figure di supporto quali quelle dei volontari-tutor, al fine di garantire che i trasferimenti monetari siano effettivamente destinati a superare le concrete situazioni di povertà e l'effettivo utilizzo delle prestazioni a beneficio di tutto il nucleo familiare. Il mancato rispetto di una o più clausole contenute nei progetti personalizzati comporterà la decadenza dai benefici previsti dal programma.



## Capo II°

### LINEA DI INTERVENTO 3 - CONCESSIONE DI SUSSIDI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE

#### Art. 11 OGGETTO

Il Capo II° del presente regolamento istituisce e disciplina il Servizio Civico Comunale attraverso l'attivazione e lo svolgimento, nel territorio comunale, di servizi di pubblico interesse e di pubblica utilità esercitati in forma volontaria e flessibile.

Tale Servizio rappresenta una risposta concreta alle esigenze del cittadino di ricoprire un ruolo attivo, valorizzando la propria dignità personale, favorendo la sua integrazione sociale e promuovendo il mantenimento ed il potenziamento delle capacità personali.

#### Art. 12 FINALITA'

Il Servizio Civico è finalizzato al contrasto delle povertà estreme ed ha come scopo il reinserimento sociale di persone, nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza economica. Costituisce una forma di assistenza alternativa all'assegno economico ed è rivolto prioritariamente a coloro che sono privi di occupazione o che hanno perso il lavoro e sono privi di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici e risultano abili al lavoro.

#### Art. 13 DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Possono accedere al sussidio del servizio civico comunale le persone singole, i nuclei familiari inclusi i cittadini stranieri (in regola con il permesso di soggiorno) che si trovano in condizioni di accertata povertà e in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) residenza nel Comune di Oschiri;
- 2) che dichiarano un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE - DLgs n. 109/98) non superiore ad €. 4.500,00 annui e comprensivo dei redditi esenti Irpef sotto indicati:

A) Pensioni di invalidità civile, cecità, sordomutismo	E) Pensione di guerra o reversibilità di guerra
B) Indennità di accompagnamento	F) Borsa di studio
C) Pensione Sociale o assegno sociale	G) Pensioni estere
D) Rendita Inail	H) Altre entrate a qualsiasi titolo

La ridefinizione e quantificazione del calcolo ISEE sarà rilevata con l'applicazione della seguente formula:

ISE + redditi esenti IRPEF (da dichiarare separatamente)  
----- = ISEE ridefinito

Valore scala equivalenza (indicata nell'attestato ISEE).

Qualora tra l'ultima dichiarazione dei redditi e il momento della presentazione della domanda siano intervenute variazioni significative, nella composizione del nucleo familiare o nella situazione reddituale o patrimoniale, tali variazioni potranno essere prese in considerazione se acquisite attraverso idonea documentazione.

3) abbiano compiuto il 18° anno d'età e fino al raggiungimento dell'età pensionabile;

4) stato di disoccupazione;

5) capacità e abilità al lavoro;

6) assenza di coperture assicurative o altre forme di tutela da parte di altri enti pubblici;

7) assenza di programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data della pubblicazione del Bando Pubblico.

Rientrano nell'intervento in parola anche i cittadini appartenenti a categorie svantaggiate (ex detenuti, ex tossicodipendenti etc.), purché non diversamente assistiti.

La domanda di accesso all'intervento è consentita ad un solo componente per nucleo familiare. Il nucleo familiare beneficiario dell'intervento non potrà usufruire contemporaneamente di alcun'altra forma di sussidio da parte del Comune.

#### **Art. 14**

#### **TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA'**

I cittadini ammessi al servizio civico potranno essere impiegati dall'Amministrazione Comunale per svolgere servizi di utilità collettiva nei seguenti ambiti di attività e sempre previo opportuno coordinamento tra le Aree comunali interessate:

a) servizio di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche;

b) servizio di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico;

c) servizio di assistenza agli alunni fruitori del servizio scuolabus;

d) attività atte a rimuovere situazione di svantaggio in cui versano alcune categorie di utenti (disabili, minori, anziani ecc..)

e) ogni'altra attività che l'Amministrazione ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei cittadini chiamati ad espletarla.

#### **Art. 15**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

I cittadini in possesso dei requisiti di cui all'art. 13 del presente regolamento, dovranno presentare richiesta, entro i termini stabiliti da apposito Bando pubblico, utilizzando unicamente, pena l'esclusione, l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio dei Servizi Sociali o nel sito internet del Comune di Oschiri, corredata dalla documentazione specificatamente prevista nell'art.8 del presente regolamento.

Il Servizio Sociale procederà a definire con ciascun cittadino ammesso al programma il Progetto Individualizzato di intervento nel quale, sulla base delle caratteristiche e delle abilità personali di ciascun beneficiario, verranno definiti gli impegni personali volti alla costruzione di percorsi di responsabilizzazione a fronte del contributo economico ricevuto.

L'entità del contributo e il numero delle persone da ammettere al Servizio Civico Comunale saranno definiti in funzione della disponibilità annuale delle risorse complessivamente disponibili.

#### **Art. 16**

#### **CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

A seguito della presentazione delle domande l'Ufficio Servizi Sociali provvederà alla predisposizione della graduatoria.

Ai fini della valutazione verranno sommati i punteggi attribuiti in base alle situazioni specificate come segue:

**A) SITUAZIONE REDDITUALE**

SITUAZIONE REDDITUALE				PUNTEGGIO
ISEE(compresi redditi esenti IRPEF)	DA	0	A 1.500,00	12
ISEE(compresi redditi esenti IRPEF)	DA	1.501,00	A 2.500,00	9
ISEE(compresi redditi esenti IRPEF)	DA	2.501,00	A 3.500,00	6
ISEE(compresi redditi esenti IRPEF)	DA	3.501,00	A 4.500,00	3

**B) TIPOLOGIA FAMILIARE**

TIPOLOGIA FAMILIARE	PUNTEGGIO
<i>Nucleo monogenitoriale con figli minori a carico</i>	<i>6 punti + 1 punto per ogni ulteriore figlio minore oltre il 1°</i>
<i>Nucleo familiare con 4 o più minori a carico</i>	<i>4 punti + 1 punto per ogni ulteriore figlio minore oltre il 4°</i>
<i>Nucleo familiare con 6 o più componenti</i>	<i>2 punti</i>
<i>Persone che vivono sole</i>	<i>1</i>

*Per nucleo monoparentale si intende nucleo in cui è presente un solo adulto con figli.*

**C) SITUAZIONE SANITARIA**

SITUAZIONE SANITARIA	PUNTEGGIO
Persone con impedimenti psico-fisici al lavoro risultanti da certificazione/accertamento medico specialistico:	
Nuclei familiari con portatori di handicap grave, art.3 comma 3 legge 104/92	2punti per ogni portatore di handicap

**D) CONDIZIONE ABITATIVA**

	PUNTEGGIO
<i>Abitazione di proprietà, usufrutto, comodato gratuito</i>	<i>0</i>
<i>Abitazione di proprietà con mutuo</i>	<i>2</i>
<i>Locazione</i>	<i>3</i>
<i>Locazione con agevolazione (canone sociale A.R.E.A. o agevolazioni di cui alla Legge 431/98)</i>	<i>1</i>

In caso di parità di punteggio, avrà priorità di ammissione al servizio civico il candidato con il reddito ISEE più basso, in caso di ulteriore parità il nucleo familiare più numeroso, in caso di ulteriore parità prevarrà l'età anagrafica maggiore.

Il cittadino iscritto nella graduatoria del servizio civico si impegna a comunicare l'eventuale variazione delle situazioni reddituali e familiari entro il terzo giorno successivo al verificarsi.

La graduatoria provvisoria dei beneficiari sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Socio Culturale e sarà pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi e confermata in assenza di ricorsi.

Qualora pervengano ricorsi entro i 15 giorni stabiliti per la pubblicazione, si provvederà all'esame degli stessi ed alla pubblicazione della graduatoria eventualmente rielaborata che sarà considerata definitiva.

**Art. 17**  
**VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria avrà la durata massima di 12 mesi (52 settimane) dalla sua approvazione.

**Art.18**  
**ESCLUSIONI**

Saranno esclusi dalla graduatoria della linea di intervento 3) tutti coloro che:

- il cui I.S.E.E. ( Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità superi euro 4.500,00 annui, comprensivo dei redditi esenti IRPEF;
- non siano residenti nel Comune di Oschiri;
- non risultino abili al lavoro;
- svolgano attività lavorativa;
- abbiano un età inferiore a 18 e superiore all'età pensionabile;
- rifiutino di essere inseriti nell'attività indicata dall'Amministrazione Comunale nel Progetto Individualizzato di intervento;
- presentino la domanda oltre il limite stabilito dal bando.

Altresì saranno escluse dal programma le domande non complete in ogni loro parte e quelle che non conterranno la firma del richiedente in calce all'autocertificazione circa il possesso dei requisiti indicati nella domanda stessa.

**Art. 19**  
**CONTRIBUTO ECONOMICO FORFETARIO**

Il contributo socio-assistenziale sarà erogato con cadenza mensile in rapporto al numero delle ore di effettiva presenza nell'attività assegnata.

**Art. 20**  
**ORARIO**

L'attività viene svolta in orari concordati con gli uffici comunali e con un impegno della durata massima di 20 ore settimanali.

**Art. 21**  
**NATURA DEL RAPPORTO E ASSICURAZIONE**

Si precisa che le persone che accedono ai benefici del servizio civico comunale devono dichiarare di essere disponibili a prestare la loro opera consapevoli che, tale attività non determina, in nessun caso, l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato, trattandosi di attività a carattere meramente volontario. I soggetti interessati dichiarano di conoscere tale circostanza già all'atto della domanda e di accettare tutte le condizioni disciplinate dall'Assessorato ai Servizi Sociali.

I cittadini che prestano il servizio civico sono assicurati, per la responsabilità civile verso terzi, con idonea compagnia dall'Amministrazione Comunale, nonché presso l'I.N.A.I.L. per infortunio (art.35 della Legge Regionale 5.12.2005 n°20).

L'Amministrazione Comunale garantirà ai cittadini impegnati nel servizio civico, l'uso delle attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività.

Altresì saranno escluse dal programma le domande non complete in ogni loro parte e quelle che non conterranno la firma del richiedente in calce all'autocertificazione circa il possesso dei requisiti indicati nella domanda stessa.

**Art. 22**  
**OBBLIGHI DEI SOGGETTI DESTINATARI**

Gli ammessi al servizio civico dovranno obbligatoriamente sottoscrivere con il Responsabile del Servizio Sociale un Progetto personalizzato di aiuto, nel quale saranno definiti i rapporti tra il Comune e il beneficiario. Quest'ultimo dovrà dichiarare di essere disponibile a svolgere le attività di servizio civico concordate e di essere a conoscenza che detta prestazione non potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale, in quanto il predetto servizio persegue esclusivamente una finalità socio-assistenziale.

La mancata sottoscrizione del Progetto Individualizzato di intervento o il mancato rispetto di una o più clausole in esso definite comporteranno la decadenza dei benefici.

**Art. 23**  
**RINUNCIA E REVOCA DEL DIRITTO**

In caso di rinuncia al servizio, il rinunciatario dovrà necessariamente presentare apposita comunicazione scritta al Comune.

Il Comune procederà alla revoca del beneficio nei seguenti casi:

- ✓ *mancata ed ingiustificata comunicazione da parte del beneficiario dell'assenza per un periodo superiore a dieci giorni;*
- ✓ nel momento in cui il beneficiario trovi occupazione lavorativa;

Il servizio può essere riattivato qualora alla cessazione della predetta occupazione permangono le condizioni che hanno determinato l'ammissione al servizio. Sia il Comune che il beneficiario, possono per giustificati motivi recedere dall'accordo con semplice comunicazione scritta.

**Art. 24**  
**VERIFICHE**

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale effettuare i controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti, anche confrontando i dati con quelli in possesso del sistema informatico del Ministero delle Finanze e mediante confronto con i dati già a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Qualora dai controlli dovessero emergere false dichiarazioni o abusi, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capo VI del DPR 445/2000, il competente Ufficio dei Servizi Sociali adotterà specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro recupero integrale.

Sarà compito del Comune verificare che il trasferimento monetario sia destinato a superare le concrete situazioni di povertà ed a garantire l'effettivo utilizzo della prestazione a beneficio dell'intero nucleo familiare.

Tutti i dati dei quali l'Amministrazione Comunale entrerà in possesso nell'ambito delle attività previste dal presente regolamento, saranno trattati nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.

**Art. 25**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente stabilito nel presente regolamento si rimanda a quanto stabilito dalle normative vigenti in materia.