



COMUNE DI OSCHIRI  
PROVINCIA DI OLBIA - TEMPIO  
SERVIZI DEMOGRAFICI

## RICHIESTA DI RESIDENZA

### Che cos'è

Il 9 Maggio 2012 entra in vigore, in attuazione delle disposizioni dell'art. 5 del D.L. 9 febbraio 2012 (legge di conversione 35 del 4 aprile 2012) il **CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE**

- Per richiesta di residenza si intende: trasferimento all'interno del Comune di Oschiri
- provenienza da un altro comune italiano o dall'estero oppure trasferimento all'estero

**La dichiarazione di residenza è resa a norma del D.P.R. 445/2000, pertanto in caso di dichiarazioni mendaci si applicano gli art. 75, 76 e 77 dello stesso D.P.R., che dispongono la decadenza dai benefici acquisiti (ovvero il ripristino della posizione anagrafica precedente, come non fosse mai intervenuta alcuna modifica), nonché il rilievo penale con comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza.**

### Cosa cambia con il nuovo procedimento dei cambi di residenza

La comunicazione di avvio del procedimento, prevista dalla legge 241/90 (e recante l'informazione degli accertamenti eseguiti e la durata del procedimento) è rilasciata all'interessato contestualmente alla presentazione dell'istanza allo sportello, ovvero successivamente con altro mezzo.

Entro i 2 giorni lavorativi successivi all'istanza, il Comune dispone la registrazione della nuova residenza, con decorrenza dalla data di presentazione della richiesta e - ove ne ricorra il caso - richiede la cancellazione al Comune di provenienza, il quale la dispone entro i successivi 2 giorni lavorativi.

Entro i successivi 5 giorni lavorativi, il Comune di provenienza comunica/conferma al Comune di nuova iscrizione i dati necessari alla registrazione della scheda individuale e di famiglia; nelle more del procedimento, il Comune di nuova iscrizione rilascia solo certificazioni di residenza e stato di famiglia limitatamente alle informazioni documentate, mentre il Comune di provenienza sospende immediatamente la certificazione;

il Comune di nuova iscrizione dispone accertamenti per la verifica della dimora abituale, dei quali deve obbligatoriamente comunicare l'esito all'interessato entro **45 giorni** dalla data di presentazione della domanda, qualora l'interessato non riceva alcuna comunicazione la richiesta si intende accolta, ( silenzio-assenso);

in caso di pre-requisiti mancanti (es. titolo di soggiorno) o di esito negativo dell'accertamento in ordine alla dimora abituale - fatto salvo il rispetto del termine di cui sopra - il comune invia all'interessato il preavviso di rigetto previsto dall'art. 10 bis Legge 241/90 smi. L'interessato ha diritto di presentare, entro il termine di 10 giorni, osservazioni e documenti. La comunicazione interrompe i termini, che iniziano a decorrere di nuovo dalla data di presentazione delle osservazioni o, trascorsi 10 giorni dalla comunicazione di cui sopra. L'ufficiale d'anagrafe avrà altri 45 giorni a disposizione per la decisione finale. Le motivazioni del mancato accoglimento delle osservazioni dovranno essere indicate nel provvedimento di rigetto e di ripristino della posizione precedente.

**Le richieste prive di informazioni essenziali sono irricevibili.**

### *Documentazione da presentare:*

- ✓ **indirizzo esatto** dell'abitazione (denominazione via dello stradario ufficiale, numero civico, frazione);
- ✓ **documento di riconoscimento** (per gli stranieri passaporto o documento equipollente);
- ✓ **codice fiscale**, se non già residenti nel Comune;
- ✓ **patente di guida e carta di circolazione**/contrassegno di identificazione degli eventuali veicoli di proprietà, necessari al dichiarante per poter compilare la richiesta di aggiornamento di indirizzo da inoltrare alla Motorizzazione Civile (una per ogni familiare interessato) NB in alcuni particolari casi (auto d'epoca, taxi, veicoli agricoli, rimorchi superiori a 7 tonnellate ecc.) il titolare del documento deve provvedere alla variazione direttamente, attraverso la locale Motorizzazione Civile.
- ✓ **informazioni utili** ad orientare l'attività informativa della Polizia Locale
- ✓ **nel caso di inserimento** in nucleo familiare già residente nell'abitazione, dichiarazione di conferma di un membro maggiorenne del nucleo in questione (\*);
- ✓ **per le scissioni** di nucleo familiare comprendenti minori, il consenso al trasferimento dell'altro genitore (\*) (entrambe le dichiarazioni consentono di evitare la sospensione del procedimento per informarne i cointeressati).

## **Modulo di richiesta**

La dichiarazione di cambio di residenza deve essere effettuata con l'apposito [Modulo](#) ministeriale da un qualsiasi componente della famiglia coinvolto nel cambio di residenza

(purchè maggiorenne). Tutti i soggetti coinvolti nel cambio di residenza dovranno firmare, allegando copia di un documento d'identità.

Note:

1. In caso in cui non sarà presentato il modulo corretto o non sarà compilato nelle sue parti obbligatorie, la richiesta non potrà essere ricevuta.
2. I campi relativi ai **dati della patente e dei veicoli** sono facoltativi, ma si fa presente che sono importanti al fine di trasmettere il talloncino di aggiornamento della residenza da applicare sulla patente e sul libretto di circolazione del mezzo.
3. Sono previsti, per i cittadini comunitari ed extracomunitari, degli **allegati obbligatori**.
4. In caso in cui il cambio di residenza avviene presso una famiglia già residente, occorre l'Assenso di un componente di tale famiglia. Nel caso in cui non ci siano vincoli affettivi e di parentela è possibile richiedere lo stato di famiglia separato.

## **Modalità di presentazione della richiesta:**

Il modulo sottoscritto può essere presentato in *una* delle seguenti modalità:

- Presentato **personalmente con un documento d'identità valido** all'ufficio dei Servizi Demografici di Viale Marconi, 9 – piano terra nei seguenti orari:  
Lunedì – venerdì – sabato: 11.00 – 13.00  
Martedì – mercoledì: 16.00 – 18.00  
Tel: 079 7349004 – 079 7349005

Inviato tramite **Posta Elettronica Certificata** del dichiarante all'indirizzo PEC dei Servizi Demografici del comune di Oschiri [servizidemografici@pec.comune.oschiri.ss.it](mailto:servizidemografici@pec.comune.oschiri.ss.it)

inviato tramite e-mail all'indirizzo [servizidemografici@comune.oschiri.ot.it](mailto:servizidemografici@comune.oschiri.ot.it) con allegato:

- o Modulo (ed eventuali allegati) firmati con **firma digitale**
- o *oppure* Modulo firmato e scansionato con copia del documento d'identità (del richiedente e dei componenti della sua famiglia)
- Tramite **servizio postale**, allegando copia di un documento di identità.
- Al numero di **fax**, allegando copia di un documento d'identità: 079 7349009

## **Costi**

Il servizio è gratuito.

## **Tempi**

Dal 09/05/2012, la procedura del cambio di residenza si conclude **in 2 giorni lavorativi** trascorsi i quali è possibile richiedere certificati (relativamente alle informazioni documentate) , carta d'identità etc.

## Come si conclude:

**Entro 45 giorni il comune verifica i requisiti, anche attraverso accertamenti svolti dalla Polizia Locale.**

In caso in cui il procedimento di cambio di residenza si conclude positivamente, il Comune non trasmetterà alcuna comunicazione all'interessato.

In caso di mancanza dei requisiti o di accertamenti negativi da parte della Polizia Locale, l'ufficio anagrafe provvederà a comunicare l'esito negativo al cittadino. L'interessato avrà tempo 10 giorni per presentare le proprie osservazioni.

In caso di mancato accoglimento della richiesta, il Comune provvederà a ripristinare la posizione anagrafica precedente, annullando l'iscrizione, e a **denunciare il dichiarante alle autorità di pubblica sicurezza**. Il dichiarante decade dai benefici nel frattempo conseguiti e dovrà rispondere di false dichiarazioni.

## ADEMPIMENTI SUCCESSIVI AL CAMBIO DI RESIDENZA E/O

### ABITAZIONE

	Recapiti
<b>PATENTE</b> : Il Comune trasmette i dati relativi alla residenza per la modifica dei dati sulla patente ed ai mezzi intestati alla Motorizzazione Civile Centrale, che invierà direttamente a casa il talloncino, con indicato il nuovo indirizzo, entro 180 giorni dalla fine del procedimento.	In caso di mancato recapito: <b>800.23.23.23</b> <a href="http://www.ilportaledellautomobilista.it">www.ilportaledellautomobilista.it</a>
<b>Il cittadino deve:</b>	
<b>RIFIUTI:</b> rivolgersi all'ufficio tributi del Comune di Oschiri per la presentazione della dichiarazione di iscrizione / variazione	<b>Viale Marconi</b> , 9 - Oschiri 079 7349019 <a href="mailto:ufficiotributi@comune.oschiri.ss.it">ufficiotributi@comune.oschiri.ss.it</a>
<b>TRIBUTI:</b> se si è proprietari dell'immobile è opportuno rivolgersi all' Ufficio Tributi del Comune di Oschiri	<b>Ufficio Tributi</b> - Comune di Oschiri Viale Marconi, 9 – Tel079 7949019 Fax 079 7349009 Servizio Tributi Rag. Federica Sanna 079.7349019 <a href="mailto:ufficiotributi@comune.oschiri.ss.it">ufficiotributi@comune.oschiri.ss.it</a> orario ufficio tributi: martedì-mercoledì-venerdì (mattino ore 09.30-13-.30 e pomeriggio ore 15.30-18.30)
<b>CARTA D'IDENTITA'/PASSAPORTO:</b> non è prevista nessuna variazione poiché tali documenti certificano solo l' identità.	<b>Ufficio carta d'identità</b> Servizi Demografici del Comune di Oschiri Tel. 07907949004/5 fax. 079 7349009 Email:

	<a href="mailto:servizidemografici@pec.comune.oschiri.ss.it">servizidemografici@pec.comune.oschiri.ss.it</a> <a href="mailto:servizidemografici@comune.oschiri.ot.it">servizidemografici@comune.oschiri.ot.it</a> Orari: Lun-Ven- 11.00 – 13.00 Mart-Merc-. 16.00-18.00 <b>Ufficio Passaporti</b> – Questura di Sassari
<b>PENSIONE:</b> la variazione di residenza viene comunicata dal Comune ai vari enti pubblici pensionistici. In caso di pensione integrativa rivolgersi al proprio istituto. <a href="http://www.inps.it">www.inps.it</a> <a href="http://www.inpdap.it">www.inpdap.it</a>	
<b>POSTA:</b> per il recapito della posta rivolgersi all'ufficio postale più vicino <a href="http://www.poste.it">www.poste.it</a>	<b>Ufficio Postale di Oschiri</b>
<b>SANITA':</b> la scelta del medico si effettua presso ASL – Ufficio Scelta/Revoca del Medico	Asl n° 2 OLBIA Ufficio Scelta/Revoca del Medico -
<b>BANCA/ASSICURAZIONE:</b> rivolgersi al proprio istituto di credito	
<b>TELEFONO:</b> rivolgersi al proprio operatore	

# RESIDENTI ALL'ESTERO

## Che cos'è

Si intende il trasferimento all'estero.

## Modulo di richiesta

La dichiarazione di cambio di residenza deve essere effettuata con l'apposito Modulo ministeriale da un qualsiasi componente della famiglia coinvolto nel cambio di residenza (purchè maggiorenne).

### Note:

In caso in cui non sarà presentato l'apposito Modulo o non sarà compilato nelle sue parti obbligatorie, la richiesta non potrà essere ricevuta.

## Modalità di presentazione della richiesta:

Il Modulo sottoscritto può essere presentato in *una* delle seguenti modalità:

- Presentato **personalmente con un documento d'identità valido** all'ufficio dei Servizi Demografici di Viale Marconi, 9 – piano terra nei seguenti orari:  
Lunedì – venerdì – sabato: 11.00 – 13.00  
Martedì – mercoledì: 16.00 – 18.00  
Tel: 079 7349004 – 079 7349005

Inviato tramite **Posta Elettronica Certificata** del dichiarante all'indirizzo PEC dei Servizi Demografici del comune di Oschiri [servizidemografici@pec.comune.oschiri.ss.it](mailto:servizidemografici@pec.comune.oschiri.ss.it)

inviato tramite e-mail all'indirizzo [servizidemografici@comune.oschiri.ot.it](mailto:servizidemografici@comune.oschiri.ot.it) con le seguenti modalità:

- o Modulo (ed eventuali allegati) firmati con **firma digitale oppure**
- o Modulo firmato e scansionato con copia del documento d'identità (del richiedente e dei componenti della sua famiglia)

- Tramite **servizio postale**, allegando copia di un documento di identità.
- Al numero di **fax**, allegando copia di un documento d'identità: 079 7349009

tramite **Posta Elettronica Certificata** del dichiarante all'indirizzo **PEC** dell'anagrafe del comune di Mantova [servizidemografici@pec.comune.oschiri.ss.it](mailto:servizidemografici@pec.comune.oschiri.ss.it)

- Inviato tramite e-mail all'indirizzo [servizidemografici@comune.oschiri.ot.it](mailto:servizidemografici@comune.oschiri.ot.it) con le seguenti modalità:
  - o Modulo (ed eventuali allegati) firmati con **firma digitale oppure**
  - o Modulo firmato e scansionato con copia del documento d'identità (del richiedente e dei componenti della sua famiglia)

- Tramite **servizio postale**, allegando copia di un documento di identità.
- Al numero di **fax**, allegando copia di un documento d'identità: 079 7349009

## **Costi**

Il servizio è gratuito.

## **Tempi**

Dal 09/05/2012, la procedura del cambio di residenza si conclude **in 2 giorni lavorativi** trascorsi i quali è possibile richiedere certificati (relativamente alle informazioni documentate) , carta d'identità etc.

## **Come si conclude**

**Entro 45 giorni il comune verifica i requisiti, anche attraverso accertamenti svolti dalla Polizia Locale.**

- In caso in cui il procedimento di cambio di residenza si conclude positivamente, il comune NON trasmetterà alcuna comunicazione all'interessato.
- In caso di mancanza dei requisiti o di accertamenti negativi da parte del vigile, l'ufficio anagrafe provvederà a comunicare l'esito negativo al cittadino. L'interessato avrà tempo 10 giorni per presentare le proprie osservazioni.
- In caso di mancato accoglimento della richiesta, il comune provvederà a ripristinare la posizione anagrafica precedente, annullando l'iscrizione, e a **denunciare il dichiarante alle autorità di pubblica sicurezza**. Il dichiarante decade dai benefici nel frattempo conseguiti e dovrà rispondere di false dichiarazioni.

## **LINK UTILI**

- [Guida e adempimenti per i residenti all'estero](#)

Ultimo aggiornamento Martedì 22 Maggio 2012 12:57

# RICHIESTA DI RESIDENZA CITTADINO COMUNITARIO

Dal 11 aprile è in vigore il [D.lgs n. 30/2007](#) che disciplina la circolazione e il soggiorno dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari nel nostro paese.

## Modulo di richiesta

La dichiarazione di cambio di residenza deve essere effettuata con l'apposito Modulo ministeriale da un qualsiasi componente della famiglia coinvolto nel cambio di residenza (purchè maggiorenne). Tutti i soggetti coinvolti nel cambio di residenza dovranno firmare, allegando copia di un documento d'identità.

Note:

1. In caso in cui non sarà presentato con l'apposito Modulo o non sarà compilato nelle sue parti obbligatorie, la richiesta non potrà essere ricevuta.
2. Sono previsti degli **Allegati obbligatori**
3. In caso in cui il cambio di residenza avviene presso una famiglia già residente, occorre l'Assenso di un componente di tale famiglia. Nel caso in cui non ci siano vincoli affettivi e di parentela è possibile richiedere lo stato di famiglia separato.

## Allegati

Gli **Allegati obbligatori** variano a seconda dei casi:

### CITTADINO LAVORATORE

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza
- 2) documentazione comprovante la qualità di lavoratore subordinato o autonomo

### CITTADINI NON LAVORATORE CON RISORSE ECONOMICHE

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità
- 2) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato (per il 2012 € 5.577 lordi annui).
- 3) copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale, valida per almeno 1 anno, oppure copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza: E106, E120, E121 (o E 33), E109 (o E 37)

### STUDENTE

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità
- 2) documentazione attestante l'iscrizione presso un istituto scolastico o di formazione professionale
- 3) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato (per il 2012 € 5.577 lordi annui)
- 4) copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale e



valida per almeno un anno o almeno pari al corso di studi o di formazione professionale o formulario comunitario.

Sono, inoltre, previsti i seguenti **allegati facoltativi**:

Per tutti questi casi, è facoltativo presentare copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia. Si tratta di documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

### **FAMILIARE DI CITTADINO UE LAVORATORE O STUDENTE O NON LAVORATORE**

1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;

2) copia degli atti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, di soggiorno (ad es. certificato di matrimonio per il coniuge, certificato di nascita con paternità e maternità per l'ascendente o il discendente)

L'iscrizione anagrafica del familiare presuppone che il cittadino dell'Unione sia un lavoratore oppure disponga per se stesso e per i propri familiari di risorse economiche sufficienti al soggiorno: vedi Tabella:

Limite di reddito	Numero componenti
€ 5.577,00	Solo richiedente
€ 8.365,00	Richiedente + un familiare
€ 11.154,00	Richiedente + due familiari
€ 13.942,50	Richiedente + tre familiari
€ 16.731,00	Richiedente + quattro familiari
€ 10.849,80	Richiedente + due o + minori di 14 anni
€ 13.562,25	Richiedente + due o + minori di 14 anni e un familiare

3) Per tutti gli ascendenti e per i discendenti ultra 21enni, dichiarazione di vivenza a carico resa dal cittadino dell'Unione in possesso di autonomi requisiti di soggiorno.

### **CITTADINO EXTRACOMUNITARIO FAMILIARE DI CITTADINO DELL'UNIONE EUROPEA**

1) copia del passaporto

2) carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'Unione, oppure ricevuta della richiesta di rilascio di carta di soggiorno

### **Modalità di presentazione della richiesta:**

Il Modulo sottoscritto può essere presentato in *una* delle seguenti modalità:

- Presentato **personalmente con un documento d'identità valido** all'ufficio dei Servizi Demografici di Viale Marconi, 9 – piano terra nei seguenti orari:  
Lunedì – venerdì – sabato: 11.00 – 13.00  
Martedì – mercoledì: 16.00 – 18.00  
Tel: 079 7349004 – 079 7349005

Inviato tramite **Posta Elettronica Certificata** del dichiarante all'indirizzo PEC dei Servizi Demografici del comune di Oschiri [servizidemografici@pec.comune.oschiri.ss.it](mailto:servizidemografici@pec.comune.oschiri.ss.it)

inviato tramite e-mail all'indirizzo [servizidemografici@comune.oschiri.ss.it](mailto:servizidemografici@comune.oschiri.ss.it) con le seguenti modalità:

inviato tramite **posta elettronica certificata** del dichiarante all'indirizzo PEC dell'anagrafe del comune di Oschiri [servizidemografici@pec.comune.oschiri.ss.it](mailto:servizidemografici@pec.comune.oschiri.ss.it)

- Inviato tramite e-mail all'indirizzo [servizidemografici@comune.oschiri.ss.it](mailto:servizidemografici@comune.oschiri.ss.it) con le seguenti modalità:
  - o Modulo e allegati firmati con **firma digitale** oppure
  - o Modulo firmato e scansionato con copia del documento d'identità (del richiedente e dei componenti della sua famiglia)
- Tramite **servizio postale**, allegando copia di un documento di identità.
- Al numero di **fax**, allegando copia di un documento d'identità: 079 7949009

**Costi : Il servizio è gratuito.**

## **Tempi**

Dal 09/05/2012, la procedura del cambio di residenza si conclude **in 2 giorni lavorativi** trascorsi i quali è possibile richiedere certificati (relativamente alle informazioni documentate) , carta d'identità etc.

## **Come si conclude**

**Entro 45 giorni il comune verifica i requisiti, anche attraverso accertamenti svolti dalla Polizia Locale.**

- In caso in cui il procedimento di cambio di residenza si conclude positivamente, il comune NON trasmetterà alcuna comunicazione all'interessato.
- In caso di mancanza dei requisiti o di accertamenti negativi da parte del vigile, l'ufficio anagrafe provvederà a comunicare l'esito negativo al cittadino. L'interessato avrà tempo 10 giorni per presentare le proprie osservazioni.
- In caso di mancato accoglimento della richiesta, il comune provvederà a ripristinare la posizione anagrafica precedente, annullando l'iscrizione, e a **denunciare il dichiarante alle autorità di pubblica sicurezza**. Il dichiarante decade dai benefici nel frattempo conseguiti e dovrà rispondere di false dichiarazioni.