



## COMUNE DI OSCHIRI

Allegato alla Determinazione del Responsabile dell'AREA SOCIO-CULTURALE n° 26 del 30.01.2013

### AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' ANNO 2012 (SPENDITA 2013) - CONCESSIONE DI SUSSIDI PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZIO CIVICO COMUNALE-LINEA 3)

## BANDO DI CONCORSO

### Art. 1 - INDIZIONE BANDO

Ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n°19/04 del 08.05.2012 e della Deliberazione del Consiglio Comunale n°54 del 18.12.2012

**è indetto**

il Bando di concorso destinato alla formazione di una graduatoria di persone beneficiarie delle **azioni di contrasto alla povertà – linea di intervento 3) concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale**. Per questa linea di intervento il Comune utilizzerà il 35% delle risorse trasferite dalla Regione Autonoma della Sardegna ovvero € 23.925,87.

Il Servizio Civico è finalizzato al contrasto delle povertà estreme ed ha come scopo il reinserimento sociale di persone e nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza economica. Costituisce una forma di assistenza alternativa all'assegno economico ed è rivolto prioritariamente a coloro che sono privi di occupazione o che hanno perso il lavoro e sono privi di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici e risultano abili al lavoro.

### Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DESTINATARI

Possono accedere agli interventi di cui al presente bando i cittadini italiani e stranieri e le loro famiglie che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere la residenza nel Comune di Oschiri alla data di pubblicazione del presente Bando e da almeno due anni nel territorio della Regione Sardegna, compresi gli stranieri;
2. essere privi di reddito o con reddito insufficiente, intendendo tale, per l'ultimo anno disponibile al momento della presentazione della domanda, un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) non superiore ad Euro 4.500,00 annui comprensivi dei redditi esenti I.R.P.E.F. (I.S.E.E. ridefinito) che si ottiene mediante la seguente formula:

$$\text{ISEE ridefinito} = \text{ISE} + \text{redditi esenti IRPEF} \text{ diviso il parametro della scala di equivalenza.}$$

3. abbiano compiuto il 18° anno d'età e fino al raggiungimento dell'età pensionabile;
4. stato di disoccupazione;
5. capacità e abilità al lavoro;
6. assenza di coperture assicurative o altre forme di tutela da parte di altri enti pubblici;
7. assenza di programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data della pubblicazione del Bando Pubblico. Rientrano nell'intervento in parola anche i cittadini appartenenti a categorie svantaggiate (ex detenuti, ex tossicodipendenti etc.), purché non diversamente assistiti.

### **Art. 3 - TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA'**

Il servizio civico comprende lo svolgimento di servizi di utilità collettiva nei seguenti ambiti di attività:

- a) servizio di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche;
- b) servizio di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico;
- c) servizio di assistenza agli alunni fruitori del servizio scuolabus;
- d) attività atte a rimuovere situazione di svantaggio in cui versano alcune categorie di utenti (disabili, minori, anziani ecc.);
- e) ogni altra attività che l'Amministrazione ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei cittadini chiamati ad espletarla.

### **Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I cittadini in possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente Bando devono presentare:

1. domanda su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune;
2. copia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
3. per i cittadini stranieri extracomunitari copia di carta di soggiorno o del permesso di soggiorno, in corso di validità, rilasciato dall'autorità competente. Il permesso di soggiorno dovrà avere validità almeno annuale (art.41 D.lgs 25 luglio 1998, n°286);
4. copia del codice fiscale;
5. copia della scheda anagrafica rilasciata dal Centro Circostrizionale per l'impiego aggiornata alla data di pubblicazione del presente Bando;
6. certificato medico attestante l'idoneità a svolgere il servizio;
7. iscrizione alle liste speciali di cui all'art.1 della Legge 68/99, solo se posseduta;
8. certificazione I.S.E.E. comprensiva dei redditi esenti I.R.P.E.F. per l'anno 2012, periodo d'imposta 2011, rilasciata da un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF), in corso di validità, di cui al D. Lgs. 109/98;
9. in assenza di attestazione I.S.E.E. dovuta alla mancanza di CUD e/o modello 101 o mutamento della situazione economica, il cittadino dovrà necessariamente presentare idonea documentazione quale certificato che attesti lo stato di disoccupazione rilasciato dall'Ufficio Provinciale del Lavoro, o apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. N°445/2000;
10. certificazioni sanitarie attestanti eventuali stati di handicap grave di familiari conviventi, riconosciuti ai sensi dell'art.3, comma 3° della Legge 104/92;
11. autocertificazione ai sensi del D.P.R. N°445/2000 (Allegato Modulo B1) dalla quale risulti che la propria condizione abitativa rientra in una delle seguenti tipologie:
  - Abitazione di proprietà, usufrutto, comodato gratuito;
  - Abitazione di proprietà con mutuo;
  - Locazione;
  - Locazione con agevolazione (canone sociale A.R.E.A. o agevolazioni di cui alla Legge 431/98).

Le domande dovranno essere presentate **esclusivamente da un solo componente il nucleo familiare**, e improrogabilmente a pena di esclusione, a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Oschiri o a mezzo del servizio postale entro la data **del 28.02.2013**.

Nell'ipotesi in cui pervengano istanze diverse da parte di più componenti facenti parte del medesimo nucleo familiare, sarà ritenuta ammissibile solamente una domanda, dando preferenza, nella scelta, a quella pervenuta cronologicamente prima sulla base della data e dell'ora di arrivo al protocollo generale dell'Ente.

Il servizio sociale comunale, anche su iniziativa di enti e organizzazioni di volontariato e del privato sociale, può provvedere d'ufficio all'inoltro della domanda in sostituzione dei soggetti impossibilitati o incapaci a farlo.

La modulistica per la presentazione delle domande è disponibile presso:

- l'Ufficio Servizi Sociali c/o Comune di Oschiri in Via Marconi n°9 – tel 079/7349002;

-il Cesil – Centro Siol di Oschiri in Via Sassari – tel 079/732072.

-il sito Internet del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.oschiri.ot.it](http://www.comune.oschiri.ot.it).

### **Art. 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITA'**

Le domande, pervenute regolarmente complete della documentazione e dei requisiti richiesti, verranno soddisfatte nei limiti delle disponibilità finanziarie esistenti e le risorse verranno erogate in relazione alla gravità delle situazioni e alle priorità individuate. A tal fine, si procederà all'istruttoria delle istanze nel rispetto dei seguenti criteri stabiliti per l'attribuzione dei punteggi:

#### **A) SITUAZIONE REDDITUALE**

<b>SITUAZIONE REDDITUALE</b>				<b>PUNTEGGIO</b>
ISEE(compresi redditi esenti IRPEF)	DA	0	A 1.500,00	12
ISEE(compresi redditi esenti IRPEF)	DA	1.501,00	A 2.500,00	9
ISEE(compresi redditi esenti IRPEF)	DA	2.501,00	A 3.500,00	6
ISEE(compresi redditi esenti IRPEF)	DA	3.501,00	A 4.500,00	3

#### **B) TIPOLOGIA FAMILIARE**

<b>TIPOLOGIA FAMILIARE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Nucleo monogenitoriale con figli minori a carico	6 punti + 1 punto per ogni ulteriore figlio minore oltre il 1°
Nucleo familiare con 4 o più minori a carico	4 punti + 1 punto per ogni ulteriore figlio minore oltre il 4°
Nucleo familiare con 6 o più componenti	2 punti
Persone che vivono sole	1

#### **C) SITUAZIONE SANITARIA**

<b>PERSONE CON IMPEDIMENTI PSICO-FISICI AL LAVORO RISULTANTI DA CERTIFICAZIONE/ACCERTAMENTO MEDICO SPECIALISTICO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Nuclei familiari con portatori di handicap grave, art.3 comma 3 legge 104/92	2 punti per ogni portatore di handicap

#### D) CONDIZIONE ABITATIVA

CONDIZIONE ABITATIVA	PUNTEGGIO
Abitazione di proprietà, usufrutto, comodato gratuito	0
Abitazione di proprietà con mutuo	2
Locazione	3
Locazione con agevolazione (canone sociale A.R.E.A. o agevolazioni di cui alla Legge 431/98)	1

Il Comune, entro 30 giorni dalla data di scadenza del Bando, pubblica la graduatoria delle istanze pervenute ed entro i successivi 15 giorni attiva le procedure per l'attuazione degli interventi.

In caso di parità di punteggio, avrà priorità di ammissione al servizio civico il candidato con il reddito I.S.E.E. più basso, in caso di ulteriore parità il nucleo familiare più numeroso, in caso di ulteriore parità prevarrà l'età anagrafica maggiore.

Il cittadino iscritto nella graduatoria del servizio civico si impegna a comunicare l'eventuale variazione delle situazioni reddituali e familiari entro il terzo giorno successivo al verificarsi.

La graduatoria provvisoria dei beneficiari sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Socio Culturale e sarà pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi e confermata in assenza di ricorsi.

Qualora pervengano ricorsi entro i 15 giorni stabiliti per la pubblicazione, si provvederà all'esame degli stessi ed alla pubblicazione della graduatoria eventualmente rielaborata che sarà considerata definitiva.

La graduatoria avrà una durata massima di dodici mesi (52 settimane) dalla data di approvazione.

Il diritto all'erogazione del sostegno economico, previsto nella misura massima di Euro 800,00 mensili corrispondenti a 80-100 ore mensili per lo svolgimento di attività di servizio civico comunale, previa accettazione e sottoscrizione di un progetto personalizzato di aiuto, è concesso dalla data di approvazione della graduatoria definitiva e verrà determinato secondo i punteggi conseguiti.

#### Art. 6 - ESCLUSIONI

Saranno esclusi dal Servizio Civico tutti coloro:

- il cui I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità superi € 4.500,00 annui, comprensivo dei redditi esenti IRPEF;
- che non siano residenti nel Comune di Oschiri;
- che non risultino abili al lavoro;
- che svolgano attività lavorativa;
- che abbiano un'età inferiore a 18 anni e superiore all'età pensionabile;
- che rifiutino di essere inseriti nell'attività indicata dall'Amministrazione Comunale nel Progetto Individualizzato d'Intervento;
- che presentino la domanda oltre il limite stabilito dal bando.

Altresì saranno escluse dal programma le domande non complete in ogni loro parte e quelle che non conterranno la firma del richiedente in calce all'autocertificazione circa il possesso dei requisiti indicati nella domanda stessa.

### **Art. 7 - SPECIFICHE SULL'I.S.E.E. (Indicatore della situazione economica equivalente)**

L'attestazione I.S.E.E., da prodursi sotto forma di autocertificazione, per tutte le linee di intervento, si intende riferita alla situazione reddituale relativa all'anno solare precedente a quello di riferimento. In deroga alla normativa generale I.S.E.E., stante la peculiare natura dei servizi in oggetto, il nucleo familiare da dichiarare ai fini della determinazione I.S.E.E. comprende, oltre ai componenti la famiglia anagrafica dell'aspirante al servizio e ai soggetti a carico ai fini I.R.P.E.F., ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 30 maggio 1989, n°223, eventuali genitori non conviventi, siano essi coniugati o genitori naturali, per i quali viene assunta una composizione estratta dal nucleo di appartenenza. Non operano i criteri di attrazione suddetti unicamente nelle ipotesi di "genitore solo", adeguatamente documentate, così come definite dalla circolare INPS n°8 del 17.01.2003: decesso dell'altro genitore, affidamento esclusivo del minore ad uno solo dei genitori, riconoscimento del figlio da parte di un solo genitore.

Al fine di cogliere la reale disponibilità di risorse del nucleo familiare, qualora tra l'ultima dichiarazione dei redditi e il momento della presentazione della domanda siano intervenute variazioni significative, nella composizione del nucleo o nella situazione reddituale o patrimoniale, tali variazioni potranno essere prese in considerazione se acquisite attraverso idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione.

### **Art.8 – CUMULO DEI CONTRIBUTI**

E' prevista la possibilità di cumulo del contributo della Linea di intervento 1) con la linea di intervento 2) solo ed esclusivamente nel caso in cui la situazione reddituale I.S.E.E. non sia superiore ad € 4.500,00 annui. Mentre la linea di intervento 3) non è cumulabile né con la linea di intervento 1) e né con la linea di intervento 2).

### **Art. 9 - CONTRIBUTO ECONOMICO FORFETTARIO**

Il contributo socio-assistenziale sarà erogato con cadenza mensile in rapporto al numero delle ore di effettiva presenza nell'attività assegnata e per un importo orario di € 7,00.

### **Art. 10 - ORARIO**

L'attività viene svolta in orari concordati con gli uffici comunali e con un impegno della durata massima di 20 ore settimanali.

### **Art. 11 - NATURA DEL RAPPORTO E ASSICURAZIONE**

Si precisa che le persone che accedono ai benefici del servizio civico comunale devono dichiarare di essere disponibili a prestare la loro opera consapevoli che, tale attività non determina, in nessun caso, l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato, trattandosi di attività a carattere meramente volontario. I soggetti interessati dichiarano di conoscere tale circostanza già all'atto della domanda e di accettare tutte le condizioni disciplinate dall'Assessorato ai Servizi Sociali.

I cittadini che prestano il servizio civico sono assicurati, per la responsabilità civile verso terzi, nonché presso l'I.N.A.I.L. per infortunio (art.35 della Legge Regionale 5.12.2005 n°20).

L'Amministrazione Comunale garantirà ai cittadini impegnati nel servizio civico, l'uso delle attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività.

## **Art. 12 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI DESTINATARI**

Gli ammessi al servizio civico dovranno obbligatoriamente sottoscrivere con il Responsabile del Servizio Sociale un Progetto Individualizzato d'Intervento, per la definizione dei rapporti intercorrenti tra Comune e beneficiario, mediante il quale dichiareranno di essere disponibili a svolgere le attività di servizio civico consapevoli che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale e che il predetto servizio persegue esclusivamente una finalità socio-assistenziale.

La mancata sottoscrizione del Progetto Individualizzato d'Intervento o il mancato rispetto di una o più clausole in esso definite comporteranno la decadenza dei benefici.

## **Art. 13 - RINUNCIA E REVOCA DEL DIRITTO**

In caso di rinuncia al servizio, il rinunciatario dovrà necessariamente presentare apposita comunicazione scritta al Comune.

Il Comune procederà alla revoca del beneficio nei seguenti casi:

- ✓ mancata ed ingiustificata comunicazione da parte del beneficiario dell'assenza per un periodo superiore a dieci giorni;
- ✓ nel momento in cui il beneficiario trovi occupazione lavorativa;

Il servizio può essere riattivato qualora alla cessazione della predetta occupazione permangono le condizioni che hanno determinato l'ammissione al servizio. Sia il Comune che il beneficiario, possono per giustificati motivi recedere dall'accordo con semplice comunicazione scritta.

In caso di recesso sarà corrisposto il contributo economico per il servizio effettivamente prestato.

## **Art. 14 - VERIFICHE**

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti, anche confrontando i dati con quelli in possesso del sistema informatico del Ministero delle Finanze e mediante confronto con i dati già a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Qualora dai controlli dovessero emergere false dichiarazioni o abusi, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capo VI del DPR 445/2000, il competente Ufficio dei Servizi Sociali adotterà specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro recupero integrale.

Sarà compito del Comune verificare che il trasferimento monetario sia destinato a superare le concrete situazioni di povertà ed a garantire l'effettivo utilizzo della prestazione a beneficio dell'intero nucleo familiare.

## **Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati dei quali l'Amministrazione Comunale entrerà in possesso nell'ambito delle attività previste dal presente bando, saranno trattati nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive integrazioni.

## **Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa rinvio alle disposizioni di legge in materia e al regolamento adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°54 del 18.12.2012.

**Il Responsabile del procedimento**  
**Assistente Sociale**  
**Alessandro Palli**

**Il Responsabile dell'Area Socio Culturale**  
**Dott.ssa Giovanna Angela Obino**